



คำสั่งสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓

ที่ ๕๒ / ๒๕๕๖

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

.....

เพื่อให้การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน มีระบบการรับเรื่องที่ป้องกันและตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตและความไม่เป็นธรรม สอดคล้องกับประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่องการจัดการระบบการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓ จึงมอบหมายให้หน่วยงานภายในสำนักงานรับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง และมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ
๒. หัวหน้ากลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี รับผิดชอบจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับงานสอบบัญชีสหกรณ์ ซึ่งดำเนินการโดยผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาครัฐ รวมถึงเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสหกรณ์ ในด้านการเงินและการบัญชีที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓
๓. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ รับผิดชอบจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ งานการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓
๔. หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งที่เป็นของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ
๕. หัวหน้ากลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล รับผิดชอบจัดการเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องนอกเหนือจากเรื่องร้องเรียนที่ได้กล่าวมาแล้วในข้อ ๒ - ข้อ ๔
๖. ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปเรื่องร้องเรียนเสนอผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ ภายใน ๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และส่งต่อผู้รับผิดชอบให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ โดยต้องดำเนินการแจ้งผลให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียทราบผล ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาอุทินท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓