**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

**เพื่อสมัครรับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ชื่อ ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

#### สังกัด

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **๑. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดี แล้วพยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามี ปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้ จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก | ๒๐ |  .  |
| **๒. ความคิดริเริ่ม**  พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถ ปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา  - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก | ๒๐ |  . |
| **๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอ เมื่อประสบปัญหาใด ๆ  - วิเคราะห์สู่ทางแก้ไขปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้อง เหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา(ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) | ๑๕ |  . |
| **๔. ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ พลเรือน มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  สอบบัญชีของเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ | ๑๕ |  . |

- 2 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย**  พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม | ๑๕ |  . |
| **๖. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่มีความก้าวหน้า ทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ  - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑๕ |  . |
| รวม | **๑๐๐** |  |

**ความเห็นของผู้ประเมิน**

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อผู้ประเมิน) ..…………………………………… (ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)

 (...............................................)

 (ตำแหน่ง)................................................

 (วันที่) ..……..…..................................

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อผู้ประเมิน)..…………………………………… (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ)

 (...............................................)

 (ตำแหน่ง)................................................

 (วันที่) ..……..…..................................

|  |
| --- |
| ขอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นประเมินคุณลักษณะของบุคคลจัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลางภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567**\*\*โดยดำเนินการในทางลับ\*\*** |