



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 3  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้าง (จ้างเหมาบริการ) ปฏิบัติงานในหน้าที่นิติกร

ด้วย สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 3 จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้าง (จ้างเหมาบริการ) รายเดือน ประจำสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 3 จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมารายเดือน จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งจ้างเหมารายเดือน

นิติกร จำนวน 2 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. อัตราค่าจ้าง

เดือนละ 7,630.00 บาท

4. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2552 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2553 รวม 10 เดือน 29 วัน

5. การรับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 3 เลขที่ 208/1 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2552 ถึงวันที่ 13 ตุลาคม 2552 ในวันและเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมค่าสมัครแต่อย่างใด หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-4424-5660 และ 0-4425-1171 ต่อ 107 ในวันและเวลาราชการ หรือ ดูรายละเอียดได้ที่ <http://Region3.cad.go.th>

6. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

5.1 สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

5.2 หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบ สด.8 หรือ สด.43) จำนวน 1 ฉบับ

5.3 ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535)

ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

5.4 สำเนาใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ

5.5 สำเนาใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ

5.6 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ

5.7 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป ขนาด 1.5 นิ้ว X 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน

ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

**7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบและวัน เวลา สถานที่สอบ รวมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก**

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 3 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือกให้ทราบใน วันที่ 15 ตุลาคม 2552 ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 3

**8. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยจะทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือแนวคิดที่จะนำไปสู่การปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมาย

**9. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละการสอบ คือ การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

**10. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**11. การบรรจุและแต่งตั้ง**

ผู้สอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานในหน้าที่นิติกร

ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2552

(นางศรีนิต ทวีทุน)

หัวหน้ากลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 3

## รายละเอียดและเงื่อนไขวิธีการคัดเลือกการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในหน้าที่นิติกร

### คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
3. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
4. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
5. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
6. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. พิจารณาเสนอความเห็นทางกฎหมายในบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์บังคับใช้หรือรับผิดชอบ หรือที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือทางวิชาการด้านกฎหมายและการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับคดีและการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 3
3. พิจารณาเสนอความเห็นประกอบการสั่งการ จัดทำหรือตรวจสอบสัญญาต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำคำสั่งหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 3 บังคับใช้หรือที่เกี่ยวข้อง
4. ติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมาย
5. ปฏิบัติงานร่วมมือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย