



## ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ

ตามที่ได้มีประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ ไปแล้ว นั้น  
บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ  
ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก
๒. ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตั้งแต่ล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ
  - ๒.๑ ผู้นั้นได้ข้อஸະສິທິກາຣບຣຈຸແລະແຕ່ງຕັ້ງໃນຕຳແໜ່ງທີ່ສອບໄດ້
  - ๒.๒ ผู้นั้นໄມ່ມາຮ່າງຈານຕົວເພື່ອຮັບກາຣບຣຈຸເຂົ້າຮັບກາຣກາຢີໃນເວລາທີ່ກ່ຽມຕົກລົງ

### กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

- ๒.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการโอนแต่ก່ຽມຕົກລົງที่จะบรรจุไม่รับโอน โดยแจ้งให้ทราบไปแล้วหน้าแล้ว ผู้นั้นຈึงໄປประสงค์จะรับการบรรจุ  
๒.๕ ในกรณีที่มีส่วนราชการอื่นขออนุมัติคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ หากส่วนราชการนั้นได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกและผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศดังกล่าวได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะคัดซื้อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายได้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนี้จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ก็จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๔. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขอให้ผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับที่ ๑ - ๔๔ ตามประกาศนี้  
'ประยงานตัวในวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๐๔ อาคาร ๔ ชั้น ๔  
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร และเข้ารับการ  
บรรจุในวันพุธสืบต่อที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ อนึ่ง หากไม่ประยงานตัวหรือประยงานตัวแล้ว แต่ไม่ปรับ  
การบรรจุในวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิโดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง  
ดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอโภส ทองยงค์)  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**បញ្ជីរាយចំណងអ្នកសិក្សា  
តាំងនៃការពារទាហេសិក្សាបញ្ជីព្រឹត្តការ  
នៃក្រសួងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៅថ្ងៃទី ២២ កុម្ភិតិកាល ២៥៦៨**

លំដាប់ទៅ	លេខបញ្ជីរាយចំណងអ្នកសិក្សា	ឈ្មោះ	ភេទ	ឈ្មោះ - សកុល
១	៩០០០០០០០០៤	នាមូវ	រាជរាជក្រឹតា	វេជ្ជិក
២	៩០០០០០០០៣	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
៣	៩០០០០០០០៨	នាមូវ	ស៊ុខុំ	គុណភាព
៤	៩០០០០០០០៩	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
៥	៩០០០០០០០៥៧	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
៦	៩០០០០០០០៥៨	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
៧	៩០០០០០០០១៦	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
៨	៩០០០០០០០១៧	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
៩	៩០០០០០០០០៥	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
១០	៩០០០០០០០០៥	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
១១	៩០០០០០០០០២០	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
១២	៩០០០០០០០២៥	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
១៣	៩០០០០០០០១០	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
១៤	៩០០០០០០០៧២	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
១៥	៩០០០០០០០៥២	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
១៦	៩០០០០០០០០៥	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
១៧	៩០០០០០០០០៥៩	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
១៨	៩០០០០០០០០៥៩	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
១៩	៩០០០០០០០០៥៩	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
២០	៩០០០០០០០០៥៩	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
២១	៩០០០០០០០០៥៩	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
២២	៩០០០០០០០០៥៩	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
២៣	៩០០០០០០០០៥៩	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
២៤	៩០០០០០០០០៥៩	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
២៥	៩០០០០០០០០៥៩	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
២៦	៩០០០០០០០០៥៩	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
២៧	៩០០០០០០០០៥៩	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
២៨	៩០០០០០០០០៥៩	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
២៩	៩០០០០០០០០៥៩	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន
៣០	៩០០០០០០០០៥៩	នាមូវ	ឈុយក្រឹតា	ធម្មិន

**บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้**  
**ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ**  
**แบบท้ายประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔**

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๒๙	๑๐๐๐๐๐๐๐๐๙	นางสาว วิภาดา ธนาพร
๓๐	๑๐๐๐๐๐๐๐๓๐	นางสาว พิกุลรัตน์ เดชะบุญ
๓๑	๑๐๐๐๐๐๐๗๙๙	นางสาว กรรษณีย์ กรรษนัยร่วงค์
๓๒	๑๐๐๐๐๐๐๑๐๙	นางสาว ศิกika วงศ์เจริญกุล
๓๓	๑๐๐๐๐๐๐๐๒๖	นางสาว วรารณ์ ไชยมณี
๓๔	๑๐๐๐๐๐๐๑๗	นางสาว สุกี้ทราภรณ์ มณีวรรณ
๓๕	๑๐๐๐๐๐๐๑๐๐	นางสาว อาทิตยา พรพงษ์
๓๖	๑๐๐๐๐๐๐๑๓๓	นางสาว กิตติมา แก้วดี
๓๗	๑๐๐๐๐๐๐๑๒๗	นางสาว รัตนาภรณ์ ปวนสุวรรณ
๓๘	๑๐๐๐๐๐๐๑๖๗	นางสาว นุตประเว็บ อกกว้าง
๓๙	๑๐๐๐๐๐๐๐๔๓	นางสาว วิภาดา ยศปัญญา
๔๐	๑๐๐๐๐๐๐๐๕๕	นาย พีรัช แสงชูบรรกุล
๔๑	๑๐๐๐๐๐๐๐๓๒	นางสาว วรรณาปวีน แจ้งกระจ่าง
๔๒	๑๐๐๐๐๐๐๐๑๑	นางสาว ณัฐรดา สุดสาย
๔๓	๑๐๐๐๐๐๐๐๒๑	นางสาว ชี้ชฎาภรณ์ ไชยมุติ
๔๔	๑๐๐๐๐๐๐๑๙๐	นางสาว จิรณัฐ เหมราช

รายละเอียดการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ  
แบบท้ายประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กำหนดการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

รายละเอียดการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ  
แบบท้ายประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

**ข้าราชการ (ผู้มารายงานตัว)**

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแ้ว่นตาดำ หรือรูปถ่ายสวมเครื่องแบบชุดปกติขาว ระดับปฏิบัติการ ตรากระหงเงยตรและสหกรณ์ ไม่ระดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี	จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร)	จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า โดยนำฉบับจริงมาด้วย (กรณีที่ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับ ที่สูงกว่าจะต้องนำสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาหนังสือแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ในระดับที่สูงกว่ามาด้วย อีก ๑ ฉบับ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ในสำคัญการสมรส (กรณีเพศหญิง) เป็นต้น	จำนวน ๒ ฉบับ
๘. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก ประจำบอมทรัพย์	จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาเอกสารหลักฐานทางทหาร (สศ.๘ หรือ สศ.๔๓) เฉพาะเพศชาย	จำนวน ๒ ฉบับ

**เอกสารบุคคลในครอบครัว (สำหรับการเพิ่มข้อมูลบุคลากรภาครัฐ/สิทธิจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล)**

**บิดา**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า (กรณีบิดามารดาหายร้าง) หรือสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียน)	จำนวน ๑ ฉบับ
หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลที่สุดว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา	
๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีบิดาเสียชีวิต)	จำนวน ๑ ฉบับ

**มารดา**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า (กรณีบิดามารดาหายร้าง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีมารดาเสียชีวิต)	จำนวน ๑ ฉบับ

**คู่สมรส**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า (กรณีบิดามารดาหายร้าง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)	จำนวน ๑ ฉบับ

**บุตร**

๑. สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

**\*\*สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับทุกฉบับ\*\***

รายละเอียดการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ  
แบบท้ายประกาศมติรวมบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เอกสารประกอบการพิจารณาการกำหนดให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

๑. กรอกแบบข้อมูลบุคคลและปัจจัย พร้อมแนบเอกสารที่กำหนด

(ตามประกาศมติรวมบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญแรกบรรจุ)

ปัจจัยที่ ๑ มีประสบการณ์ในการทำงาน ที่เอื้อประโยชน์ต่อตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งมีหนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน โดยระบุรายละเอียดของหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง

- หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- หน่วยงานเอกชน ต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ผู้มีอำนาจลงนาม รับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ซึ่งมีอำนาจในการประทับตรา หรือผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ ที่มีอำนาจสูงสุดของฝ่ายบุคคลของหน่วยงานนั้น

ปัจจัยที่ ๒ มีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันเพิ่มเติมจากวุฒิที่ใช้บรรจุและแต่งตั้ง และคุณวุฒิ ที่เพิ่มขึ้น ทำให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยแนบทลักษณ์ทางการศึกษา ดังนี้

- |                              |              |
|------------------------------|--------------|
| - สำเนาปริญญาบัตร            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |

ปัจจัยที่ ๓ มีความรู้ความสามารถด้านภาษา โดยมีหนังสือรับรองผลคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- ภาษาต่างประเทศ เป็นผู้จัดการศึกษาจากต่างประเทศ หากจบในประเทศโดยมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๔๕๐ คะแนนขึ้นไป หรือคะแนนที่เทียบกันได้ เช่น IELTS
- ภาษาท้องถิ่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ภาษาไทย ภาษาชนเผ่า (กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะมีกรรมการที่มีความรู้ด้านภาษาอีก ๑ เป็นกรรมการทดสอบหรือสัมภาษณ์)

ปัจจัยที่ ๔ ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นผู้พิจารณา

## - ตัวอย่าง -

### หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

(เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดอัตรางานเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองตามหนังสือสำเนาถูกต้อง ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๒๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๕ และที่ นร ๑๐๐๘.๑/๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....  
ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....  
มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
รวมเป็นเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้  
๑. ....  
๒. ....  
๓. ....  
๔. ....  
๕. ....  
๖. ....  
๗. ....  
๘. ....  
๙. ....  
๑๐. ....

ลงชื่อ..... (ผู้ลงนามรับรอง)

(.....)

..... / ..... / .....

(ประทับตราหน่วยงาน)

#### หมายเหตุ

- หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- หน่วยงานเอกชน ต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ผู้มีอำนาจลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงาน ซึ่งมีอำนาจในการประทับตรา หรือผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ ที่มีอำนาจสูงสุดของฝ่ายบุคคลของหน่วยงานนั้น

## ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. ขอให้ผู้มารายงานตัวสแกนไฟล์เอกสาร เป็นสกุล PDF ผ่านเครื่องสแกนเอกสาร หรือผ่าน Mobile Application โดยตั้งชื่อไฟล์ตามเอกสาร อย่างละ ๑ ไฟล์ ดังนี้

- |                                                                                                                                                     |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ๑.๑ ใบสมัคร                                                                                                                                         | ชื่อไฟล์ ใบสมัคร                               |
| ๑.๒ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ                                                                                                             | ชื่อไฟล์ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ   |
| แล้วแต่กรณี                                                                                                                                         |                                                |
| ๑.๓ ระเบียนแสดงผลการศึกษา                                                                                                                           | ชื่อไฟล์ ผลการศึกษา                            |
| ๑.๔ บัตรประจำตัวประชาชน                                                                                                                             | ชื่อไฟล์ บัตรประจำชน                           |
| ๑.๕ ทะเบียนบ้าน                                                                                                                                     | ชื่อไฟล์ ทะเบียนบ้าน                           |
| ๑.๖ หลักฐานทางทหาร                                                                                                                                  | ชื่อไฟล์ หลักฐานทางทหาร                        |
| ๑.๗ หนังสือรับรองผลการสอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ.                                                                               | ชื่อไฟล์ ผลการสอบภาค ก.                        |
| ๑.๘ สแกนเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน)<br>เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ในสำคัญการสมรส (กรณีเพศหญิง) เป็นต้น | ชื่อไฟล์ ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล แล้วแต่กรณี |

\*\*\* เอกสารที่สแกนต้องรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อทำบันทึกฉบับ\*\*

๒. จัดเก็บไฟล์ตามข้อ ๑. ไว้ในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) หรือระบบ Cloud หรือร่างจดหมายใน Email โดยตั้งชื่อ Folder ในการจัดเก็บไฟล์ดังนี้ “เลขลำดับการเรียนบัญชี\_และชื่อ\_สกุล”

ตัวอย่าง 3\_นายตรวจสอบ\_ถูกต้อง

๓. นำไฟล์มาจัดส่งด้วยตนเอง หรือจัดส่งผ่านอีเมล recsec@cad.go.th ในวันที่มารายงานตัววันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

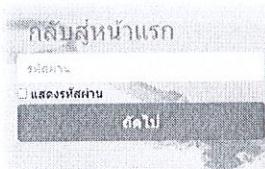
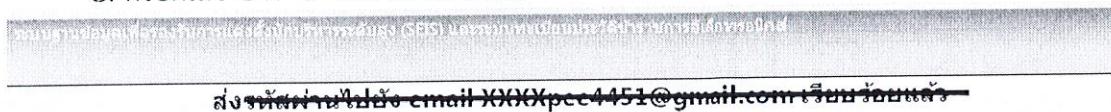
เอกสารตัวอย่างการกรอกข้อมูลทะเบียนประจำตัวราชการอิเล็กทรอนิกส์

\*\*\*ให้ผู้ที่มารายงานตัว ขอให้ลงทะเบียนและกรอกข้อมูลประวัติของท่านผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ อิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://seis.ocsc.go.th> โดยดำเนินการตามขั้นตอนนี้

๑. กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน แล้วกดถัดไป ระบบจัดส่งเลข OTP ๖ หลัก ใน E-mail

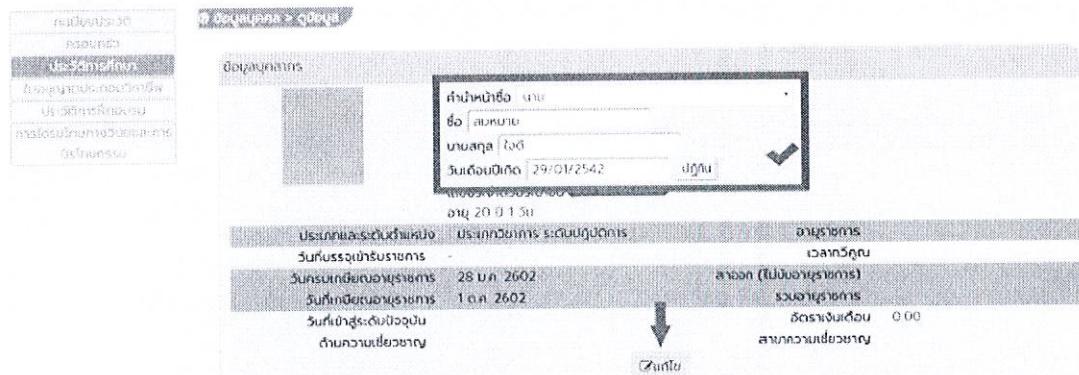


๒. กรอกเลข OTP ที่หลักแล้วกดถัดไป



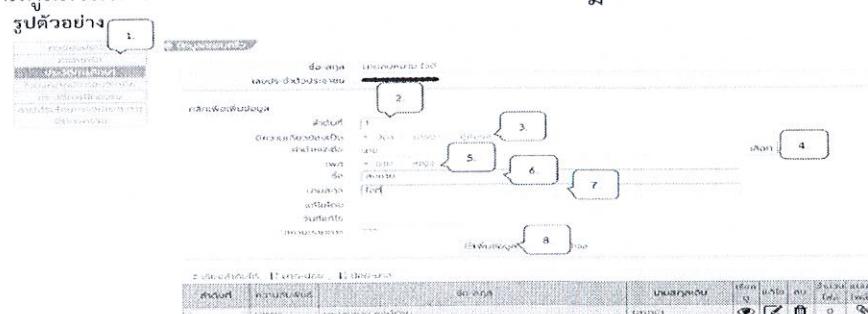
กรณี เข้าระบบไม่ได้เนื่องจาก ค้นหา USERNAME ในระบบไม่พบ !!! หรือ E-mail ไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ admin  
ติดต่อกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร ๐๒ ๐๑๖ ๔๘๘๘ ต่อ ๔๒๑๕

- ### ๑. ตรวจสอบข้อมูลบุคคล



๒. บันทึกข้อมูลบุคคลในครอบครัว ให้เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- บันทึกชื่อ – นามสกุลของบิดา
  - บันทึกชื่อ – นามสกุลและนามสกุลเดิมของมารดา (ที่มีใช้มาตรบุญธรรม)
  - ถ้ามีคุณสมบัติที่บันทึกเฉพาะนามสกุลหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย



### ๓. บันทึกประวัติการศึกษา

ประวัติการศึกษา ก่อนบรรจุเข้ารับราชการ โดยให้บันทึกชื่อสถานศึกษาที่จบทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาขึ้นไปจนถึงวุฒิการศึกษาที่ได้รับการบรรจุ และวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ วุฒิ (ถ้ามี) ระบุวันเดือนปีตั้งแต่เข้าศึกษาจนถึงวันที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละแห่ง และวุฒิการศึกษาให้ระบุชื่อประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร พร้อมทั้งสาขาวิชาเอก (ถ้ามี)

๑๐. ประวัติการศึกษา			
สถานศึกษา	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)	จบ (สาขาวิชาเอก)	
โรงเรียนโนโภโคน จังหวัดสุพรรณบุรี	15 พ.ค. 2536 - 15 มี.ค. 2542	ประถมศึกษาปีที่ 6	
โรงเรียนหนองแขวงวิทยา จังหวัดสระบุรี	15 พ.ค. 2542 - 15 มี.ค. 2545	มัธยมศึกษาตอนต้น	
โรงเรียนหนองแขวงวิทยา จังหวัดสระบุรี	15 พ.ค. 2545 - 15 มี.ค. 2548	มัธยมศึกษาตอนปลาย	
มหาวิทยาลัยรามคำแหง เขตบางกะปี กรุงเทพมหานคร	15 มิ.ย. 2548 - 15 พ.ค. 2552	บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1)	
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กรุงเทพมหานคร	15 มิ.ย. 2552 - 15 พ.ค. 2556	บริหารธุรกิจบัณฑิต	

๔. บันทึกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่ได้รับก่อนรับราชการ เช่น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบัญชี, ใบอนุญาตการเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) (ถ้ามี)

ລັດວິທີ	ໄລຍະກອອນໃບ ຄູນຄາຕ	ວິວທີກົມຄະຫຼາງ	ຮັບອຸບັນດາປະກອບວິທີ່	ຮັບເກົາ/ຮັບຜົນຂຶ້ນ	ເບີນ ອຸບັນ	ມັກນີ້	ສົມ	ຈຳນວນ ໄວ້
1	22 ອົ. ພັນ ພັນ	21 ອົ. ພັນ	ຂອງມູນຄາປະກົດວິທີ່ເພື່ອວິການກຽມໂຫຼກ	ການເອົາວິກາດ				0