



บันทึกข้อความ

รตส.รฟพร
รับที่...
วันที่... ๕ ม.ค. ๒๕๖๗
๑๐. มพ. พ.

ด้านกบบริหารกลาง
ได้รับ... ๕๗
วันที่... ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗
กม... ๑๕. มพ.

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๐๙

ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/ ๑๗

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่สาระสำคัญของผลงานทางเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ... ๑๑
วันที่... ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา... ๑๑.๓๕ น.

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (กรณีการเลื่อน) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ ตามประกาศข้างต้น รายนางสาวเปรมมาพร ฉิมขันธ์ ซึ่งเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้จัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลและผลงานฯ โดยขออนุญาตเผยแพร่สาระสำคัญของผลงาน ทางเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

- ๑) การชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- ๒) การประเมินความรู้ความสามารถและสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๓.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๓.๓ ประกาศ อ.ก.พ.กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๔. ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางในการปฏิบัติที่เกี่ยวกับมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินตามที่สำนักงาน ก.พ. และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด จึงเห็นควรอนุญาตการเผยแพร่สาระสำคัญของผลงาน จำนวน ๒ เรื่อง ของนางสาวเปรมมาพร ฉิมขันธ์ ทางเว็บไซต์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๕. ข้อเสนอแนะ...

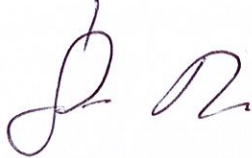
๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวมะลิวัลย์ ขอฟังลาภ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

อนงา


- ๕ ม.ก. ๒๕๖๗

(นางรพีพร กลั่นเนียม)

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



(นางสาวนิตา เอี้ยงกุญชร) ๓ ม.ก. ๒๕๖๗

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

การชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดย นางสาวเปรมมาพร นิมิพันธ์

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 143 กำหนดให้ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สมาชิกแทนราษฎรจะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยห้าวัน นับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินี้ตั้งกล่าวมาถึงสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งในแต่ละปีสำนักงานงบประมาณจะกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแผนปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยในกระบวนการอนุมัติงบประมาณ สมาชิกแทนราษฎรจะพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน 3 วาระ คือ วาระที่ 1 รับหลักการ วาระที่ 2 กรรมาธิการพิจารณา และวาระที่ 3 รับร่างพระราชบัญญัติ โดยส่งร่างที่ผ่านความเห็นชอบรับร่างพระราชบัญญัติให้วุฒิสภาพิจารณาภายใน 20 วัน และส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอเพื่อประกาศใช้ต่อไป โดยเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีถือใช้แล้ว สำนักงานงบประมาณจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณไปใช้ดำเนินการตามภารกิจ แผนงาน ผลผลิต และโครงการต่อไป

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นหน่วยรับงบประมาณหนึ่งในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดทำแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ รวมทั้งแผนปฏิบัติการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 โดยได้ทบทวนกำหนดผลสัมฤทธิ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการตามภารกิจงานของกรมฯ ซึ่งตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีวงเงินงบประมาณ ซึ่งต้องดำเนินการชี้แจงงบประมาณดังกล่าวต่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ จำนวนทั้งสิ้น 1,222.6661 ล้านบาท เพื่อนำมาดำเนินการตามภารกิจงาน แผนงาน โครงการ และกิจกรรมดังกล่าว รวมทั้งนำมาขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ถึงแม้ว่าการชี้แจงงบประมาณจะเป็นกิจกรรมที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในฐานะหน่วยรับงบประมาณหนึ่งต้องดำเนินการทุกปี แต่ด้วยในช่วงปี 2565 ที่ยังคงต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ต้องปรับเปลี่ยนการดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ตามแนวทางที่กรมการกำหนด รวมไปถึงการจัดเตรียมข้อมูลสนับสนุนการชี้แจงงบประมาณ ซึ่งต้องมีความครอบคลุมประเด็นสำคัญ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และประเด็นที่คาดว่าจะถูกซักถาม เพื่อให้สามารถสนับสนุนข้อมูลผู้ชี้แจงงบประมาณได้อย่างทันทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ เพราะในการเข้าชี้แจงงบประมาณในแต่ละครั้งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการจะจำกัดจำนวนผู้เข้าชี้แจง ซึ่งไม่สามารถให้หน่วยงานเจ้าภาพหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ผลผลิต และโครงการมาเข้าร่วมชี้แจงหรือเข้าให้ข้อมูลผู้ชี้แจงที่รัฐสภาได้ครบทุกคน ดังนั้น การเตรียมความพร้อมในเรื่องข้อมูลสนับสนุนจึงเป็นปัจจัยที่มีส่วนสำคัญที่ทำให้การชี้แจงงบประมาณประสบผลสำเร็จ ประกอบกับ ช่วงการชี้แจงงบประมาณมีระยะเวลาการดำเนินการค่อนข้างสั้น แต่มีขั้นตอนและงานที่ต้องดำเนินงานมาก

จึงต้องมีการบริหารจัดการเวลาและบุคลากรที่มีจำกัดให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การชี้แจงงบประมาณบรรลุเป้าหมายตามแนวทางที่กำหนด

กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณและมีหน้าที่โดยตรงในการดำเนินการเกี่ยวกับการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และผู้เสนอผลงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์งบประมาณเห็นว่าการชี้แจงงบประมาณเป็นภารกิจงานที่สำคัญ ซึ่งจะทำให้คณะกรรมการธิการเห็นถึงประโยชน์และความคุ้มค่าของงบประมาณในการดำเนินการตามแผนงาน ผลผลิต และโครงการที่กรมฯ เสนอ

ดังนั้น เพื่อให้การชี้แจงงบประมาณเป็นด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ สามารถจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณที่เสนอต่อกรรมการธิการและจัดเตรียมข้อมูลสำหรับผู้บริหารเพื่อเข้าชี้แจงงบประมาณได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้เสนอผลงานได้ใช้ความรู้ ความชำนาญงาน ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานการชี้แจงงบประมาณประกอบด้วย ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และเอกสารประกอบงบประมาณ ขั้นตอนการนำเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงบประมาณ แนวทางการเตรียมความพร้อม เรื่อง เอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการธิการวิสามัญพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงบประมาณ แนวทางการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สภาผู้แทนราษฎร และการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วุฒิสภา รวมถึงความเชื่อมโยงแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมและงบประมาณ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนในระดับต่าง ๆ และใช้ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการบริหาร 4M และแนวคิดเกี่ยวกับการประสานงาน

โดยมีการดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการเตรียมการ

1) ศึกษาปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแนวทางการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ การวางแผนการประชุมหารือจัดเตรียมข้อมูล และเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่กระบวนการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2) ศึกษาและวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และเอกสารประกอบงบประมาณ ข้อมูลเหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ รายละเอียดการดำเนินงาน ตัวชี้วัด เป้าหมายทั้งโครงการ คุณสมบัติกลุ่มเป้าหมาย ผลงานที่ผ่านมา และวงเงินงบประมาณระดับรายการ ของทุกโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งประเด็นข้อซักถามของคณะกรรมการฯ ในปีงบประมาณก่อนหน้า

3) วางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

4) เตรียมความพร้อมด้านข้อมูล โดยดำเนินการกำหนดประเด็นสำคัญของกิจกรรม และแนวคำถาม - คำตอบที่คาดว่าจะถูกซักถามในการชี้แจงงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับหน่วยงาน เจ้าภาพหลักผู้รับผิดชอบโครงการในการจัดทำรายละเอียดข้อมูลสรุปภาพรวมในแผ่นเดียว (One Page) และข้อมูลรายละเอียดประกอบเชิงลึก

5) จัดการประชุมผู้บริหารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ส่วนกลาง) เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่กระบวนการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตลอดจนนำเสนอภาพรวมงบประมาณของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เอกสารประกอบงบประมาณ และชี้แจงแนวทางการเข้าชี้แจงต่อ คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการชี้แจงประมาณของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเข้าร่วมการชี้แจง โดยผู้เสนอผลงานในฐานะฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการโดยอาศัยประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมาดำเนินการ จัดการประชุมให้สำเร็จลุล่วง จำนวน 2 ครั้ง คือ จัดการประชุมการเตรียมความพร้อมในการชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2565 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2565

6) เข้าร่วมประชุมเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 2 ครั้ง คือ เข้าร่วมประชุมเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2565 และประชุมเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ชั้นกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วุฒิสภา เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565

ขั้นตอนการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณ

1) จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 สภาผู้แทนราษฎร และคณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมาธิการฯ ตามรูปแบบ และแนวทางที่กำหนด จำนวน 5 คณะ ได้แก่

(1) คณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

(2) คณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ และ ICT รัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียน

(3) คณะอนุกรรมการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

(4) คณะอนุกรรมการแผนงานบูรณาการ 1

(5) คณะอนุกรรมการแผนงานบูรณาการ 2

2) จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 วุฒิสภา และคณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมาธิการฯ ตามรูปแบบและแนวทาง ที่กำหนด จำนวน 1 คณะ คือ คณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาการจัดทำงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อน

ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทย่อย และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3) จัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือนำเสนอเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณ และเอกสารการนำเสนอข้อมูล (Presentation) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ไปยังคณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำคำกล่าวชี้แจงงบประมาณ

ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลสนับสนุนการชี้แจงงบประมาณ

1) ประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าภาพหลักผู้รับผิดชอบโครงการ รวมทั้งประสานขอข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานโครงการ ผลงาน เป้าหมายที่ดำเนินการ จากหน่วยงานบูรณาการที่เป็นเจ้าภาพหลักโครงการ หรือกิจกรรมที่มีเป้าหมายการบูรณาการการทำงานร่วมกัน

2) รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และจัดทำข้อมูลข้อมูลประกอบการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ชุดต่าง ๆ เพื่อสรุปเสนอต่อผู้บริหารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในระหว่างการตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ

ขั้นตอนการเข้าชี้แจงงบประมาณ

1) ประสานงานและเข้าร่วมการชี้แจงข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ

2) จัดทำรายละเอียดข้อมูลเพื่อชี้แจงต่อประเด็นคำถามของคณะกรรมการฯ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา เป็นลายลักษณ์อักษร ในประเด็นที่ผู้บริหารขอตอบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางคณะกรรมการฯ ต้องการข้อมูลในรูปแบบเอกสาร

ขั้นตอนการสรุปผลการชี้แจงงบประมาณ

1) จัดทำสรุปประเด็นข้อซักถามของคณะกรรมการฯ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเสนอต่อผู้บริหารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการชี้แจงงบประมาณของปีถัดไป

2) จัดทำแบบสรุปแผนงาน โครงการ และวงเงินงบประมาณ หลังการชี้แจงงบประมาณเสร็จสิ้น

3) นำเสนอผลการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านการพิจารณาต่อที่ประชุมผู้บริหารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

โดยผลการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สรุปได้ตามรายละเอียดในตารางที่ 1 ซึ่งจะแสดงการสรุปแผนงาน โครงการ และวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หลังการชี้แจงงบประมาณเสร็จสิ้น ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงการสรุปแผนงาน โครงการ และวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
หลังการชี้แจงงบประมาณเสร็จสิ้น

หน่วย : ล้านบาท

แผนงาน ผลผลิต/โครงการ	งบรายจ่าย			
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	รวม
รวมทั้งสิ้น	836.6589	327.0848	58.8224	1,222.5661
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	836.6589	23.0877	-	859.7466
2. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน		231.9691	56.6313	288.6004
ผลผลิตที่ 1 : สหกรณ์และสถาบัน เกษตรกรได้รับการพัฒนาและเสริมสร้าง ความเข้มแข็ง		231.9691	56.6313	288.6004
3. แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า		38.0207	2.1911	40.2181
โครงการที่ 1 : โครงการระบบส่งเสริม การเกษตรแบบแปลงใหญ่		11.7000		11.7000
โครงการที่ 2 : โครงการพัฒนา เกษตรกรรายย่อย		5.0830		5.0830
โครงการที่ 3 : โครงการบริหารจัดการ การผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตร เพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri - Map)		2.2970		2.2970
โครงการที่ 4 : โครงการแปรรูปสินค้าเกษตร		3.9100		3.9100
โครงการที่ 5 : โครงการส่งเสริม และพัฒนาวิสาหกิจชุมชน		6.5590		6.5590
โครงการที่ 6 : โครงการส่งเสริมและ พัฒนาสถาบันเกษตรกร		6.4820	2.1911	8.6731
โครงการที่ 7 : โครงการยกระดับสถาบัน เกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร		0.8620		0.8620
โครงการที่ 8 : โครงการส่งเสริมระ สิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ		1.1340		1.1340
4. แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทาง สังคม		19.7770		19.7770
โครงการที่ 1 : โครงการส่งเสริมการ ดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ		7.2320		7.2320
โครงการที่ 2 : โครงการเสริมสร้างการ จัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อการจัดการ เศรษฐกิจระดับครัวเรือน		9.6000		9.6000
โครงการที่ 3 : โครงการส่งเสริม อาสาสมัครเกษตร		2.9450		2.9450

แผนงาน ผลผลิต/โครงการ	งบรายจ่าย			
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	รวม
5. แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้		2.5000		2.5000
โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาตามศักยภาพของพื้นที่		2.5000		2.5000
6. แผนงานบูรณาการพัฒนาระบบส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก		11.7240		11.7240
โครงการที่ 1 : โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร		9.6740		9.6740
โครงการที่ 2 : โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร		2.0500		2.0500

ที่มา : สำนักงบประมาณ (2565)

เป้าหมายของงาน

การชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีเป้าหมายการดำเนินงาน คือ จัดทำข้อมูลเพื่อชี้แจงรายละเอียดแผนงาน ผลผลิต และโครงการ ตอบข้อซักถามของกรรมการ รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จและความสำคัญและประโยชน์ของแผนงาน ผลผลิต และโครงการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยพิจารณาไม่ปรับลดงบประมาณ เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้รับงบประมาณที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานที่มีความสำคัญต่อสถาบันเกษตรกร (สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน) เกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความเข้มแข็งด้านการเงินการบัญชี และเกษตรกรมีภูมิคุ้มกันทางการเงิน

ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

การดำเนินการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการนั้น มีผลสำเร็จของงานเกิดขึ้นทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

เชิงปริมาณ

- 1) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีข้อมูลรายละเอียดของเอกสารคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่เสนอต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 คณะ
- 2) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีข้อมูลรายละเอียดของเอกสารคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่เสนอต่อคณะอนุกรรมการ จำนวน 6 คณะ
- 3) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ถูกปรับลดงบประมาณในชั้นกรรมการ เพียง 0.1000 ล้านบาท (100,000 บาท) หรือคิดเป็นร้อยละ 1.02 ของวงเงินโครงการดังกล่าว ภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาระบบส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร งบดำเนินงาน ส่วนโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานอื่น ๆ ไม่มีการปรับลดงบประมาณ คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 1,222.5661 ล้านบาท (จากวงเงิน 1,222.6661 ล้านบาท)

เชิงคุณภาพ

- 1) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สามารถดำเนินการตามแนวทางการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ทั้งกระบวนการและระยะเวลาที่กำหนด
- 2) ข้อมูลประกอบการชี้แจงงบประมาณ สามารถช่วยสนับสนุนและเป็นประโยชน์ต่อการชี้แจงงบประมาณและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการธิการ และคณะอนุกรรมการธิการ ของผู้บริหารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

ผลจากการปฏิบัติงานในการดำเนินการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของผู้เสนอผลงาน ก่อให้เกิดประโยชน์และผลกระทบต่อหน่วยงาน ดังนี้

- 1) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีข้อมูลรายละเอียดของเอกสารชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่สามารถนำเสนอต่อคณะกรรมการ ิการ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดทำเอกสารชี้แจงงบประมาณ สามารถใช้เป็นแนวทางการจัดทำเอกสารชี้แจงงบประมาณ สำหรับปีงบประมาณถัดไปได้
- 3) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีงบประมาณสำหรับใช้ในการขับเคลื่อนงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนปฏิบัติการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2566

ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

จากการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่ได้นำเสนอมาแล้วนั้น ผู้เสนอผลงานได้ประสบความยุ่งยากและซับซ้อน ดังนี้

- 1) การจัดทำคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อคณะกรรมการ ิการ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ จะมีแบบฟอร์มเล่มชี้แจงที่แตกต่างกันไปในแต่ละคณะ และมีกำหนดการเข้าชี้แจงข้อมูลของแต่ละคณะที่มีบางช่วงเวลาซ้อนทับกัน ทำให้ต้องมีการแบ่งผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล จึงทำให้การกำกับดูแลการจัดทำข้อมูลอาจไม่ทั่วถึง เพราะมีระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ค่อนข้างกระชั้นชิด
- 2) การจัดทำข้อมูลที่นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ สมาชิกวุฒิสภา ที่เป็นข้อมูลรายการผลการดำเนินงานที่กำหนดว่าเป็นข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนงาน ผลผลิต และโครงการ ณ ปัจจุบัน หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงหรืออัปเดตผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน จนกว่าหน่วยงานจะเข้าชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการฯ สมาชิกวุฒิสภา แล้วเสร็จ
- 3) การเข้าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดำเนินการในช่วงปี 2565 ซึ่งยังคงต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยการเข้าพื้นที่อาคารรัฐสภาและห้องประชุมชี้แจงงบประมาณจะอนุญาตเฉพาะบุคคลที่ได้ส่งรายชื่อตามจำนวนที่กำหนดและติดบัตรผู้ชี้แจงเท่านั้น และผู้ชี้แจงงบประมาณต้องมีการกรอกแบบคัดกรองติดเชื้อไวรัส

โคโรนา 2019 ก่อนเข้าพื้นที่อาคารรัฐสภาล่วงหน้า 1 วัน ซึ่งเป็นขั้นตอนเพิ่มเติมจากการชี้แจงงบประมาณ ในสถานการณ์ปกติ ประกอบกับการเข้าชี้แจงแต่ละครั้งจะจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วม

4) การจัดทำข้อมูลสนับสนุนการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งมีข้อมูลค่อนข้างมาก และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารหรือผู้ชี้แจง ให้ทราบล่วงหน้า ซึ่งต้องอาศัยการติดตามและประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน

5) ถึงแม้ว่าในการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อคณะกรรมการฯ หรือคณะอนุกรรมการฯ กรมฯ จะจัดทำข้อมูลสรุปภาพรวมในแต่ละโครงการแบบแผ่นเดียว (One Page) และแนวคำถาม – คำตอบ ที่คาดว่าจะถูกซักถามไว้ให้แก่ผู้บริหารแล้ว แต่ยังมีคณะกรรมการฯ หรือคณะอนุกรรมการฯ ที่ซักถาม ในประเด็นข้อมูลเชิงลึกที่นอกเหนือจากที่เตรียมการไว้ เช่น ประเด็นปัญหาของสหกรณ์ในบางพื้นที่ ทำให้ จำเป็นต้องขอส่งเป็นข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมในภายหลัง

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

ผู้เสนอผลงานประสบปัญหาและอุปสรรคในระหว่างการดำเนินการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1) เนื่องด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะเป็นหน่วยงานในลำดับต้น ๆ ที่ต้องเข้าชี้แจง งบประมาณ ซึ่งหน่วยงานจะได้รับแบบฟอร์มเล่มชี้แจงล่วงหน้าในระยะเวลากระชั้นชิดก่อนถึงวันเข้าชี้แจง รวมทั้งมีการปรับปรุงแบบฟอร์มเล่มชี้แจง ปรับหัวข้อการจัดทำคำชี้แจง หรือขอเอกสารเพิ่มเติมต่าง ๆ ทำให้มีระยะเวลาสำหรับการจัดทำข้อมูลชี้แจงค่อนข้างจำกัด จึงอาจเกิดข้อผิดพลาดในการจัดทำข้อมูล ชี้แจงได้

2) แบบฟอร์มการชี้แจงข้อมูลงบประมาณในบางคณะอนุกรรมการฯ เป็นแบบฟอร์มใหม่ หรือมีรายละเอียดจำนวนมาก บางครั้งไม่มีคำอธิบายแบบฟอร์ม หรือมีคำอธิบายแต่อ่านแล้วไม่สามารถ ตีความให้เข้าใจได้ จึงเป็นอุปสรรคอย่างหนึ่งในการจัดทำข้อมูลประกอบการชี้แจงดังกล่าว

3) สำหรับโครงการใหม่ที่เสนอของงบประมาณประจำปี หน่วยงานเจ้าภาพหลักอาจจะยังไม่มี ข้อมูลรายละเอียดในภาพรวมของโครงการ ตั้งแต่ปีเริ่มต้นจนถึงปีสุดท้ายที่สิ้นสุดโครงการ รวมถึง รายละเอียดประกอบต่าง ๆ ที่สำคัญ หรือบางโครงการที่เป็นเป้าหมายบูรณาการต่างหน่วยงาน หน่วยงาน เจ้าภาพหลักอาจจะยังไม่มีข้อมูลเป้าหมายหรือพื้นที่ดำเนินการที่ชัดเจน ซึ่งจะเป็นอุปสรรคในการจัดทำ ข้อมูลประกอบการชี้แจงงบประมาณโครงการนั้น ๆ

ข้อเสนอแนะ

ผู้เสนอผลงานมีข้อเสนอแนะเพื่อลดหรือป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ชี้แจงงบประมาณในปีถัดไป ดังนี้

1) ด้านบุคลากร

1.1) ปัจจัยของความสำเร็จที่สำคัญในการปฏิบัติงานชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 คือ การประสานงาน การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี และการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณควรยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีต่อไป

1.2) ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการงบประมาณให้กับบุคลากร เพื่อความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ

2) ด้านกระบวนการขั้นตอน

2.1) ควรจัดทำเช็คลิสต์ (Check List) การปฏิบัติงานในขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ต้องทำเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น เนื่องจากมีรายละเอียดค่อนข้างมากและมีหลายเรื่องที่ต้องดำเนินการ

2.2) ในขั้นตอนของการเขียนโครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ควรกำหนดข้อมูลรายละเอียดในภาพรวมของโครงการ โดยเริ่มตั้งแต่ปีแรก - ปีสุดท้ายที่จะดำเนินการ จำนวนเป้าหมายทั้งหมด คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย วิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวังอย่างชัดเจน เพราะเมื่อโครงการดังกล่าวผ่านการพิจารณาตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ก็จะสามารถจัดเตรียมข้อมูลประกอบการชี้แจงได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.3) การจัดทำสรุปภาพรวมในแต่ละโครงการแบบแผ่นเดียว (One Page) ควรจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ประหยัดเวลาในการศึกษาข้อมูล และยังช่วยให้สามารถจดจำได้ดีกว่า

2.4) กรณีเกิดความไม่เข้าใจหรือการตีความในประเด็นการจัดทำข้อมูลเอกสารชี้แจงงบประมาณตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ควรประสานฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการนั้น ๆ หรือหน่วยงานเจ้าภาพ ในกรณีเป็นแผนงานบูรณาการ เพื่อปรึกษาและขอคำแนะนำ รวมทั้งหารือกับหน่วยงานพันธมิตร เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

การประเมินความรู้ความสามารถและสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

โดย นางสาวเปรมพร นิมิพันธ์

สถานการณ์โลกในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางเศรษฐกิจและการค้า การเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ การเปลี่ยนแปลงในเชิงมิติสังคม ภาวะความผันผวน ไม่แน่นอน สลับซับซ้อน คลุมเคลือ โรคระบาดใหม่ และการก้าวสู่วิถีชีวิตใหม่ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และประเทศไทยได้มีนโยบายการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ซึ่งถือได้ว่าเป็นความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงขององค์การหรือหน่วยงานที่ทำให้ต้องมีการปรับตัวอยู่ตลอดเวลา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงการพัฒนาองค์การให้เกิดความยั่งยืนสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง ซึ่งองค์การยุคใหม่จำเป็นต้องพัฒนาความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบงาน บุคลากร เครื่องมือ รวมถึงการจัดการทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด เพื่อให้้องค์การสามารถเข้าถึงลูกค้าและปัจจัยการผลิตได้สะดวกยิ่งขึ้น โดย้องค์การต้องพัฒนาให้เป็น้องค์การที่มีผลการปฏิบัติงานสูง ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนา และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรใน้องค์การ โดยหน่วยงานภาครัฐเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศ และระบบการบริหารราชการเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศ ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรภาครัฐเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารเพื่อให้้องค์การไปสู่เป้าหมาย

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นหน่วยงานภาครัฐ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีบทบาทภารกิจสำคัญในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็งด้านการเงินการบัญชี โดยมีผู้สอบบัญชีเป็นบุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจหลักดังกล่าว ซึ่งจากการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พบว่าสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีการเติบโตมากขึ้น สหกรณ์มีความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น สหกรณ์นำเทคโนโลยีมาใช้มากขึ้น และพบปัญหาการทุจริตมากขึ้น ส่งผลให้ผู้สอบบัญชีต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น รวมถึงต้องบูรณาการการทำงานในพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานในจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนนโยบายแผนงาน/โครงการ และแก้ไขปัญหาของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ฉะนั้น ผู้สอบบัญชีจึงต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อม และมีความรู้ความสามารถทั้งในด้านการสอบบัญชีและการใช้เทคโนโลยีช่วยในการตรวจสอบต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบถึงสภาพการณ์ในปัจจุบันและความรู้ความสามารถของผู้สอบบัญชี ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน รวมไปถึงความต้องการต่าง ๆ ของผู้สอบบัญชี เพื่อจะนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางาน รวมทั้งกำหนดนโยบายและแนวทางในการสร้างและพัฒนาผู้สอบบัญชีให้มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในการกิจให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จำเป็นต้องมีการศึกษาด้วยวิธีการประเมิน โดยผู้เสนอผลงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงาน และโครงการพิเศษ ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีภารกิจเกี่ยวกับการประเมินผล โดยจะศึกษาออกแบบเครื่องมือกระบวนการวิเคราะห์และประเมินผลแผนงาน/โครงการภายใต้ภารกิจต่าง ๆ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประกอบกับแผนปฏิบัติการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลงานสำคัญของแต่ละปี จึงได้ดำเนินการโครงการติดตามประเมิน เรื่อง “ประเมินความรู้

ความสามารถและสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์” ขึ้น โดยผู้เสนอผลงานได้ใช้ความรู้ ความชำนาญงาน ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานการประเมินประกอบด้วย ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 การสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทิศทางการปฏิบัติงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (Road Map 63) รวมถึงแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินผล แนวคิดเกี่ยวกับความรู้ แนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน ความรู้เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลและเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล และความรู้เกี่ยวกับการสร้างแบบสอบถามออนไลน์

โดยมีการดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการเตรียมการ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

1) ศึกษาวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล โดยศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แนวทางการปฏิบัติงานด้านงานสอบบัญชีและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ทิศทางการปฏิบัติงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับแนวคิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ใช้สำหรับการประเมิน

2) ยกร่างโครงการติดตามประเมินผล โดยการกำหนดชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์การประเมิน ขอบเขตการศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน วิธีดำเนินการ งบประมาณ ผลที่คาดว่าจะได้รับ และผู้รับผิดชอบโครงการ

3) นำเสนอโครงการติดตามประเมินผล ต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการประเมิน

1) การวิเคราะห์ออกแบบเครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อกำหนดเครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลประเมิน

2) การรวบรวมข้อมูลประเมิน เป็นการวางแผนการเก็บรวบรวมและกำหนดวิธีการให้เหมาะสมกับกลุ่มตัวอย่าง กำหนดวิธีบันทึกข้อมูล และเก็บข้อมูลตามแผนที่วางไว้ ซึ่งเมื่อได้ข้อมูลกลับมาต้องตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับก่อนนำไปวิเคราะห์ข้อมูล

3) การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลประเมิน เป็นการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมิน ตลอดจนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการเก็บข้อมูล

4) การสรุปผลการประเมินข้อเสนอแนะ สำคัญและเป้าหมายของงานในการดำเนินการขั้นตอนนี้ คือ สรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากแบบสอบถาม โดยผู้เสนอผลงานได้สรุปผลการประเมินภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ของการประเมินที่กำหนดไว้ ดังนี้

4.1) สรุปผลการประเมิน

จากการสอบถามผู้สอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชี จำนวน 460 ราย ได้รับการตอบกลับจำนวน 380 ราย คิดเป็นร้อยละ 82.61 พบว่า โดยส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 90.00 และมีอายุระหว่าง 41 – 50 ปี ร้อยละ 42.10 ส่วนใหญ่มีสถานภาพสมรส ร้อยละ 52.11 สำหรับการศึกษาและตำแหน่งหน้าที่ พบว่า ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ร้อยละ 61.84 และปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชีระดับชำนาญการ ร้อยละ 75.00 โดยมีประสบการณ์ปฏิบัติงาน

เกี่ยวกับงานสอบบัญชีมากกว่า 15 ปี ร้อยละ 60.79 และมีรายได้มากกว่า 40,000 บาท ร้อยละ 23.42 นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีส่วนใหญ่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่เดียวกับภูมิลำเนาของตนเอง ร้อยละ 69.47

(1) ความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี

(1.1) ข้อมูลการอบรมพัฒนาศักยภาพของผู้สอบบัญชี

ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมาผู้สอบบัญชีที่ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 380 ราย ได้รับการพัฒนาศักยภาพที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสอบบัญชีทุกราย โดยเรื่องที่ได้รับการอบรมมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ อันดับที่ 1 หลักสูตร การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ร้อยละ 27.37 อันดับที่ 2 หลักสูตร ผู้สอบบัญชีชั้นกลาง ร้อยละ 26.58 และอันดับที่ 3 หลักสูตร ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ร้อยละ 23.68

ทั้งนี้ มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 304 ราย ต้องการให้มีการจัดอบรมเพิ่มเติม ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีผู้ที่เสนอหลักสูตรที่ต้องการให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จัดอบรม จำนวน 244 ราย โดยสรุปหลักสูตรที่ต้องการให้จัดอบรมเพิ่มเติมใน 3 ลำดับแรก ได้แก่ อันดับที่ 1 หลักสูตร เทคนิคการเลือกตัวอย่าง และเทคนิคการสอบบัญชีในการสอบบัญชีแต่ละธุรกิจ ร้อยละ 17.21 (42 ราย) อันดับที่ 2 หลักสูตร ผู้สอบบัญชีระดับต้น กลาง สูง ร้อยละ 15.98 (39 ราย) และอันดับที่ 3 หลักสูตร การใช้โปรแกรมช่วยตรวจสอบบัญชี CATS/ACL และการวิเคราะห์ผลที่ได้รับ ร้อยละ 15.16 (37 ราย)

(2) ความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชี

(2.1) โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พบว่า ส่วนใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับโปรแกรมระบบสมาชิกและหุ้น ระบบเงินให้กู้ ระบบเงินรับฝาก และระบบสินค้า อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งหมายถึง สามารถใช้โปรแกรมได้แต่ต้องได้รับการสอน/แนะนำ มีเพียงโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภท ที่มีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้โปรแกรมอยู่ระดับมาก ซึ่งหมายถึง มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมได้เป็นอย่างดี

สำหรับความมั่นใจในการให้คำปรึกษาแนะนำการใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พบว่า ส่วนใหญ่มีความมั่นใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 52.37 สำหรับผู้ที่ไม่มีความมั่นใจ ให้เหตุผลว่า ไม่เคยได้รับการอบรมจึงไม่มีความชำนาญ มีเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบของสำนักงานอยู่แล้ว และไม่มีพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์

(2.2) โปรแกรมช่วยตรวจสอบบัญชีและระบบที่เกี่ยวข้องของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พบว่า ส่วนใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับโปรแกรมระบบตรวจสอบสหกรณ์ CATS : Cooperative Audit Through System โปรแกรมระบบตรวจสอบสหกรณ์เชิงลึก ACL : Audit Command Language และโปรแกรมระบบควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีด้วยระบบกระดานทำการอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการประเมินความเสี่ยง (Team Risk) อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งหมายถึง สามารถใช้โปรแกรมได้แต่ต้องได้รับการสอน/แนะนำ มีเพียงโปรแกรมระบบกระดานทำการอิเล็กทรอนิกส์ EWP : Electronic Working Paper ที่มีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้โปรแกรมอยู่ระดับมาก ซึ่งหมายถึง มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมได้เป็นอย่างดี

สำหรับความมั่นใจในการให้คำปรึกษาแนะนำการใช้โปรแกรมช่วยตรวจสอบบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ แก่ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชี พบว่า ส่วนใหญ่มีความมั่นใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 52.11 สำหรับผู้ที่ตอบ “ไม่มั่นใจ” ให้เหตุผลว่าไม่เคยได้รับการอบรม

(2.3) ความสามารถในการพัฒนาชุดคำสั่งเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการตรวจสอบโปรแกรมที่พัฒนาโดยผู้อื่น ส่วนใหญ่ไม่สามารถพัฒนาชุดคำสั่งเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการตรวจสอบโปรแกรมที่พัฒนาโดยผู้อื่นได้ ร้อยละ 46.84 ซึ่งให้เหตุผลว่า ไม่เคยได้รับการอบรม หรือเคยอบรมแล้วแต่ไม่เคยนำไปปฏิบัติจริง ทำให้ลืม หรืออบรมแล้ว แต่ชุดคำสั่งมีความซับซ้อน ทำให้ยังไม่เข้าใจเท่าที่ควร

(2.4) ปริมาณงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีได้รับในปีงบประมาณ 2563 และจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนใหญ่ได้รับมอบหมายชิ้นงานสอบบัญชีอยู่ที่ประมาณ 11 – 20 ชิ้นงาน โดยสหกรณ์ขนาดใหญ่เป็นขนาดที่ผู้สอบบัญชีได้รับมอบหมายชิ้นงานเฉลี่ยต่อราย มากที่สุด ร้อยละประมาณ 9 ชิ้นงาน สำหรับจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชี ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นว่า ขนาดใหญ่พิเศษใช้เวลาในการตรวจสอบ 21 - 30 วัน สหกรณ์ขนาดใหญ่มากและขนาดใหญ่ ใช้เวลาในการตรวจสอบ 11 - 20 วัน และสหกรณ์ขนาดกลางและขนาดเล็ก ใช้เวลาในการตรวจสอบ 1 - 10 วัน

(2.5) การเข้าตรวจเยี่ยมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ผู้สอบบัญชีส่วนใหญ่เข้าตรวจเยี่ยมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรปีละครั้ง (ร้อยละ 45.00) รองลงมาเข้าตรวจเยี่ยมไตรมาสละครั้ง (ร้อยละ 27.89) สำหรับผู้สอบบัญชีที่ตอบว่า “ไม่มีการเข้าตรวจเยี่ยม” ให้เหตุผล ดังนี้

- ปริมาณกิจกรรมงานสอบบัญชีค่อนข้างมาก ทำให้ไม่สามารถเข้าตรวจเยี่ยมได้
- มีงานตรวจสอบบัญชีตลอดทั้งปี หากไม่มีแผนงานที่ต้องปฏิบัติงานก็ไม่มี
- ไม่ได้เข้าตรวจเยี่ยมด้วยตัวเอง แต่อาจมีการประสานกันทางโทรศัพท์
- เนื่องจากถูกจำกัดด้วยเวลาและพาหนะในการเดินทาง
- พื้นที่สหกรณ์อยู่ไกล เดินทางลำบาก ต้องใช้ระยะเวลาในการเดินทาง
- เข้าปฏิบัติงานตามแผนงานสอบบัญชีที่กำหนดเท่านั้น

(3) ศักยภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของผู้สอบบัญชี

(3.1) สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับงาน

ผู้สอบบัญชีส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่าสภาพแวดล้อมเกี่ยวกับงานในแต่ละประเด็นส่งผลกระทบต่อการทำงานของปฏิบัติงานสอบบัญชีในระดับมาก โดยเรียงลำดับประเด็นที่มีผู้ให้ความเห็นจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

- (1) ต้องปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากงานตรวจสอบบัญชี ร้อยละ 42.11 (160 ราย)
- (2) ความรู้ความสามารถของผู้ช่วยผู้สอบบัญชีไม่เพียงพอต่อการช่วยปฏิบัติงานสอบบัญชี ร้อยละ 41.05 (156 ราย)
- (3) รถยนต์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ 33.95 (129 ราย)

(4) อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ 33.16 (126 ราย)

(3.2) สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับผู้รับบริการ

ผู้สอบบัญชีส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่าสภาพแวดล้อมเกี่ยวกับผู้รับบริการในแต่ละประเด็นส่งผลกระทบต่อการทำงานสอบบัญชีในระดับมาก โดยเรียงลำดับประเด็นที่มีผู้ให้ความเห็นจากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้

- (1) จัดส่งงบการเงินให้ตรวจสอบแต่ไม่ถูกต้อง ร้อยละ 44.21 (168 ราย)
- (2) ไม่สามารถจัดทำงบการเงินให้ตรวจสอบ ร้อยละ 38.42 (146 ราย)
- (3) ไม่ให้ความร่วมมือในการสอบทานหนี้ ร้อยละ 35.00 (133 ราย)
- (4) ไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าตรวจสอบบัญชี ร้อยละ 26.32 (100 ราย)

4.2) ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

(1) ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ (5 อันดับแรก)

- 1.1) สำนักงานไม่มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้าน Back Office
- 1.2) ผู้สอบบัญชีน้อยไม่สัมพันธ์กับปริมาณงานที่ต้องตรวจสอบ
- 1.3) คณะกรรมการสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรไม่เห็นความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ของตน
- 1.4) ผู้สอบบัญชีไม่มีความรู้ที่เพียงพอ สำหรับบางธุรกิจของสหกรณ์
- 1.5) ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีไม่สามารถแบ่งเบาภาระงานได้เต็มที่ เนื่องจากขาดประสบการณ์

(2) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (5 อันดับแรก)

- 2.1) ฝึกอบรมด้านงานสอบบัญชีแก่ผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีอย่างต่อเนื่อง
- 2.2) ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีฝ่ายสำหรับการปฏิบัติงานสำนักงาน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่
- 2.3) ควรจัดสรรอุปกรณ์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอ เช่น Notebook Computer และยานพาหนะ
- 2.4) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานสอบบัญชีและการดำเนินงานโครงการที่ชัดเจน หรือคู่มือต่าง ๆ
- 2.5) ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้สัมพันธ์กับลักษณะสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถใช้เวลาในการตรวจสอบได้มากขึ้น

ขั้นตอนการรายงานผลการประเมิน

สาระสำคัญและเป้าหมายของงานในการดำเนินการขั้นตอนนี้ คือ การนำผลการดำเนินงานและสรุปผลการประเมินมารวบรวมและเรียบเรียง และยกกร่างรายงาน เพื่อนำเสนอผลการประเมินต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

1) ยกร่างรายงานติดตามและประเมินผล

ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการยกร่างการรายงานสรุปผลการประเมิน เรื่อง “การประเมินความรู้ความสามารถและสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์” โดยผู้เสนอผลงานได้รวบรวมและเรียบเรียงผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ซึ่งได้ประยุกต์ใช้โครงสร้างของรายงานทางวิชาการที่ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนประกอบต้น ส่วนประกอบตอนกลางหรือส่วนเนื้อหา และส่วนประกอบตอนท้าย มาจัดทำรายงานสรุปผลโครงการติดตามและประเมินผลในครั้งนี้

2) นำเสนอสรุปรายงานการประเมินผลต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ผู้เสนอผลงานได้เสนอสรุปรายงานการประเมินผล เรื่อง การประเมินความรู้ความสามารถและสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยจัดทำหนังสือถึงอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์พร้อมสรุปผลการประเมินเสนอด้วยตนเอง เพื่อพิจารณาให้แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อเป็นประโยชน์และแนวทางในการพัฒนางาน

3) รายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมผู้บริหารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ผู้เสนอผลงานได้นำเสนอรายงานผลการประเมินความรู้ความสามารถและสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ต่อที่ประชุมผู้บริหารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุมสหกรณ์การเกษตรแม่แจ่ม จำกัด อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้เสนอผลงานได้ส่งวาระการประชุมเข้าที่ประชุมผู้บริหารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ซึ่งได้รับการบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระเพื่อทราบ วาระประชุมที่ 3.4 ผลการประเมินความรู้ความสามารถและสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ โดยผู้เสนอผลงานจัดทำ PowerPoint และนำเสนอรายงานผลการประเมิน โดยสรุปเนื้อหาที่เป็นประเด็นสำคัญและกำหนดกรอบในการนำเสนอในภาพรวมจำนวน 4 หัวข้อ คือ 1) ข้อมูลทั่วไป 2) ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสอบบัญชี 3) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของผู้สอบบัญชี และ 4) ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ ประธานการประชุม (อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์) ได้ให้ความเห็นและมอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่รับเข้ามาใหม่ต้องมีความรู้ด้านเทคโนโลยี/ดิจิทัล
- 2) ผู้บริหารและบุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ควรมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยี/ดิจิทัล และด้านภาษาอื่น ๆ ในระดับอ่านและเขียนได้
- 3) ให้พิจารณาประเด็นต่าง ๆ จากผลการประเมินความรู้ความสามารถและสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ นำไปปรับปรุงและพัฒนางานของบุคลากร/หน่วยงาน

ขั้นตอนการติดตามผลการประเมิน

สาระสำคัญและเป้าหมายของงานในการดำเนินการขั้นตอนนี้ คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลการนำผลการประเมินฯ ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยผู้เสนอผลงานได้กำหนดกรอบในการติดตามผลการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานดังกล่าว โดยติดตามและจัดเก็บข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงาน ตามทิศทางการปฏิบัติงาน จากระายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่นำเสนอในที่ประชุม และจากสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ โดยได้กำหนดหัวข้อการจัดเก็บข้อมูลที่ครอบคลุมผลการประเมินฯ ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านโครงสร้างและระบบงาน 2) ด้านงบประมาณ/วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน 3) ด้านการพัฒนาบุคลากร (สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร/

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์) 4) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม และ 5) ด้านการผลิตสื่อ/คู่มือ หลังจากนั้นผู้เสนอผลงานจะดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานของกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนสำหรับการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การชี้แจงแก่หน่วยงานภายในและภายนอก และสำหรับผู้บริหาร เพื่อประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

เป้าหมายของงาน

ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถและสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มติดตามและประเมินผล เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินมาใช้ประโยชน์ในการพิจารณาหาแนวทางการยกระดับความรู้ความสามารถและทักษะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีที่กำกับดูแล รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ได้และเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในระดับต่อไป เพื่อให้ปฏิบัติงานตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

การประเมินความรู้ความสามารถและสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีผลสำเร็จของงานเกิดขึ้นทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

1) เชิงปริมาณ

รายงานการประเมินความรู้ความสามารถและสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ สำหรับเสนอต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และที่ประชุมผู้บริหารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

2) เชิงคุณภาพ

หน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์นำผลจากการประเมินความรู้ความสามารถและสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

ผลจากการปฏิบัติงานในการดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถและสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ก่อให้เกิดประโยชน์และผลกระทบ ดังนี้

1) หน่วยงาน

1.1) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีผลการดำเนินงานติดตามและประเมินผล ประจำปี 2563 ตามแผนปฏิบัติการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565)

1.2) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์นำผลจากการประเมินไปใช้อ้างอิงหรือใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนในการชี้แจงหรือสร้างการรับรู้ให้แก่หน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานภายนอก

2) บุคลากร

2.1) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์นำผลการประเมินระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสอบบัญชี มาพิจารณาเพื่อหาแนวทางการยกระดับความรู้ความสามารถและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี

2.2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการประเมินผล สามารถใช้เป็นแนวทางการประเมินในเรื่องถัดไป

3) สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

3.1) สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการด้านการเงินการบัญชีที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

3.2) สหกรณ์มีความเข้มแข็งด้านการเงินการบัญชี

ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

การประเมินความรู้ความสามารถและสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตามที่ได้นำเสนอมานั้น ผู้เสนอผลงานประสบความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ ดังนี้

1) การวิเคราะห์และออกแบบสอบถามเพื่อให้สามารถรวบรวมข้อมูลและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการประเมิน รวมทั้งสามารถรวบรวมปัญหาอุปสรรคให้ได้ตรงกับความเป็นจริง

2) การประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ผ่านระบบโปรแกรม Google Forms ซึ่งทางผู้นำเสนอผลงานได้จัดส่งลิงก์การเข้าตอบแบบสอบถามไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัวของผู้สอบบัญชีทุกราย ที่เป็นไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ซึ่งมีผู้สอบบัญชีบางรายไม่ได้ตอบแบบสอบถามออนไลน์ดังกล่าว เนื่องจากไม่ได้ใช้งานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

การประเมินความรู้ความสามารถและสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตามที่ได้เสนอมานั้น ผู้เสนอผลงานประสบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในบางขั้นตอน คือ กลุ่มเป้าหมายตอบกลับแบบสอบถามออนไลน์ไม่ครบทุกราย จึงทำให้ผู้นำเสนอผลงานได้รับข้อมูลในจำนวนที่น้อยกว่าขนาดของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงอาจทำให้การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับประเด็นข้อคำถามเกิดการเบี่ยงเบนและได้รับข้อมูลที่แตกต่างจากข้อเท็จจริง

ข้อเสนอแนะ

ผู้เสนอผลงานมีข้อเสนอแนะเพื่อลดหรือป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานชี้แจงงบประมาณในปีถัดไป ดังนี้

1) มิติด้านกระบวนการขั้นตอน

1.1) การติดตามแบบสอบถาม เมื่อให้เวลาผู้ตอบแบบสอบถามไประยะหนึ่ง ควรกำหนดระยะเวลาในการติดตาม

1.2) ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีความสะดวกและปลอดภัยในการรับ - ส่งข้อมูลของทางราชการ และเป็น ภาพลักษณ์องค์กร

2) มิติด้านบุคลากร

2.1) ควรมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ให้มีความเหมาะสม และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานหน้าที่ของผู้สอบบัญชีให้เพิ่มมากขึ้น

2.2) ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร โดยมีการจัดหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ เพื่อการเตรียม ความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลต่อไปในอนาคต

2.3) ควรสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดแรงผลักดันที่จะทำงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร และการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

2.4) ควรมีการติดตามประเมินผลผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ของกรมตรวจ บัญชีสหกรณ์ โดยเฉพาะหลักสูตรที่ต้องมีการฝึกปฏิบัติว่าภายหลังได้รับการฝึกอบรมไปแล้ว ผู้ที่ผ่านการ ฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่

3) มิติด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

3.1) ควรมีการศึกษาด้านงานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในรูปแบบของงานวิจัย หรือดำเนินการโดยจัดตั้งคณะทำงานเพื่อทำการศึกษาในเชิงลึก

3.2) ควรจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานในด้านอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ และนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.3) ปรับปรุงโครงสร้างกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและจัดการระบบ การบริหารจัดการในการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้