



คำสั่งสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓

ที่ ๓๓ / ๒๕๕๗

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน มีระบบการรับเรื่องที่ป้องกันและตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตและความไม่เป็นธรรม สอดคล้องกับประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง การจัดการระบบการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓ จึงมอบหมายให้หน่วยงานภายในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓ รับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบจัดการรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องเสนอผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓ และส่งต่อให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบภายใน ๑ วันทำการ

๒. กลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี รับผิดชอบจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับงานสอบบัญชีสหกรณ์ซึ่งดำเนินการโดยผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาครัฐ รวมถึงเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสหกรณ์ในด้านการเงินและการบัญชีที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓

๓. กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ รับผิดชอบจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา/อบรม และการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของสถาบันเกษตรกร เกษตรกรทั่วไป และบุคลากรของกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓

๔. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศสำนักงาน ระบบเครือข่าย และโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓

๕. กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล รับผิดชอบจัดการเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องนอกเหนือจากเรื่องร้องเรียนที่ได้กล่าวมาแล้วในข้อ ๒. - ข้อ ๔.

๖. ให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเสนอผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ โดยสรุปเรื่องร้องเรียนและแจ้งผลให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียทราบผลภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓